

## Условия и ред за приемане на заявления за достъп до лични данни, обработвани от Стара планина холд АД

1. Настоящите условия и ред за приемане на заявления за достъп до лични данни, обработвани от Стара планина холд АД в качеството му на администратор на лични данни, са изготвени на основание глава пета от Закона за защита на личните данни.
2. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.
3. Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до Стара планина холд АД на адрес: 1113 София, ул. „Фредерик Жолио Кюри“ № 20, ет. 9. Заявления се приемат и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Заявлението се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено от него друго лице. При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и съответното пълномощно.
5. Заявлението за достъп до лични данни съдържа:
  - името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;
  - описание на искането;
  - предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
  - подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
6. Получаването на информация по подадено заявление е безплатно.
7. Заявленията за достъп се завеждат в регистър. Регистърът по чл. 30, ал. 3 от ЗЗЛД е входящият дневник на Стара планина холд АД.
8. Заявлението се представя на длъжностното лице, определено от ръководството на Стара планина холд АД да поддържа съответния регистър.
9. Длъжностното лице разглежда заявлението за достъп и в 7-дневен срок предлага на ръководството на Стара планина холд АД реда за действие по конкретния случай.
10. Стара планина холд АД предоставя достъп до лични данни под формата на устна или писмена справка или преглед на данните. Стара планина холд АД може да предостави копие от обработваните лични данни или да ги изпрати по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.
11. Стара планина холд АД се съобразява с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на достъп, освен в случаите, когато няма техническа възможност или това би довело до неправомерно обработване на исканата информация.
12. Стара планина холд АД може да предостави пълен или частичен достъп на заявителя или да мотивира отказ за предоставяне на достъп.
13. Стара планина холд АД се произнася по заявлението в 14-дневен срок. Срокът може да бъде мотивирано удължен до 30 дни в случаите, когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това сериозно затруднява дейността на администратора.
14. Стара планина холд АД писмено уведомява заявителя за решението си по неговото заявление. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

